



Rechtsanwälte
Insolvenzverwaltung
Restrukturierung

<https://www.brrs-rechtsanwaelte.de/de/job/studentische-hilfskraft-m-w-d-am-standort-eschborn/>

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Beschreibung

BRRS Rechtsanwälte sucht zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine engagierte und flexible studentische Aushilfe, die uns im Sekretariat und der Büroorganisation unterstützt (m/w/d).

BRRS Rechtsanwälte verbindet die Vorzüge einer professionell geführten, deutschlandweit aktiven Kanzlei mit persönlich und individuell geführten, unabhängigen Standorten.

Für unser gut eingespieltes Team suchen wir eine/n zuverlässige/n, verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter:in (m/w/d) mit EDV-Kenntnissen zur Unterstützung für unser Sekretariat.

Mehr Informationen über uns:

<https://www.brrs-rechtsanwaelte.de/de/>

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung des Sekretariats bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Aktenführung und Datenerfassung

Leistungen der Anstellung

- Einblicke in die Arbeit einer spezialisierten Anwaltskanzlei
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Eine angemessene Vergütung
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Rechtswesen zu sammeln und Ihr Netzwerk zu erweitern

Kontakte

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) zu. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie die Ihnen mögliche Zahl an Arbeitsstunden an.

Jetzt bewerben per Mail mit PDF-Bewerbung bei:

Dr. Stephan Schlegel

Stephan.Schlegel@BRRS-Rechtsanwaelte.de

www.brrs-rechtsanwaelte.de

Arbeitgeber

BRRS Rechtsanwälte, Standort Eschborn

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Industrie / Gewerbe

Anwaltskanzlei

Arbeitsort

Hauptstraße 83, 65760, Eschborn, Deutschland

Arbeitszeiten

nach Absprache

Veröffentlichungsdatum

8. Mai 2024