Rechtsanwälte
Insolvenzverwaltung
Restrukturierung

https://www.brrs-rechtsanwaelte.de/de/job/rechtsanwaltsfachangestellte-m-w-d-am-standort-hamburg/

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Arbeitgeber
BRRS Rechtsanwälte

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Anwaltskanzlei

Arbeitsort
Friesenweg 22, 22763, Hamburg, Deutschland

Arbeitszeiten
8:00 Uhr – 18:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum
29. April 2026

Gültig bis
15.06.2026

Beschreibung

BRRS Rechtsanwälte ist spezialisiert auf Insolvenzverwaltung, Restrukturierung und Sanierung sowie die Beratung von Unternehmen und Privatpersonen. Unsere Arbeitsweise basiert auf dem ganzheitlichen BRRS Ansatz, mit dem wir juristisch, menschlich und wirtschaftlich unterstützen. Hierzu führen wir fünf Standorte, die weite Teile Deutschlands abdecken:

Der BRRS-Standort Hamburg sucht Verstärkung

Mehr Informationen über uns:

brrs-rechtsanwaelte.de/de/standort-hamburg/

Wir suchen zuverlässige, verantwortungsbewusste und teamfähige Unterstützung. Sie arbeiten mit einem interdisziplinären Team aus Insolvenzverwaltern, Rechtsanwält:innen und Sachbearbeiter:innen vor Ort als auch virtuell mit Kolleg:innen anderer Standorte eng zusammen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Insolvenzverfahren
- eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten
- Vorbereitung von Schreiben und Präsentationen (eigenständig und nach Vorgaben)
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post/Fristenkontrolle
- Aktenführung
- Mandatsabrechnung auf Stundenbasis und nach RVG
- Abrechnung nach InsVV

Qualifikationen / Anforderungen

- idealerweise: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), zum/zur kaufmännischen Angestellten (m/w/d); oder: Buchhalter (m/w/d), Auszubildende, Wiedereinsteiger oder Quereinsteiger (m/w/d)
- idealerweise: Berufserfahrung in einem Insolvenzverwalterbüro, einer Anwaltskanzlei oder in vergleichbarer Tätigkeit bzw. engagierte und motivierte Berufsanfängerin oder Auszubildende mit Interesse an Büroarbeit und einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office: Word, Excel, Powerpoint
- Erfahrung mit RENoStar, Winsolvenz oder einem vergleichbaren System
- Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterentwicklung
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf eine aufgeschlossene, gern selbstständig arbeitende Persönlichkeit, die es schätzt, Teil eines eingespielten Kern-Teams zu sein, mit

allen Teammitgliedern vor Ort oder virtuell zusammen zu arbeiten und gleichzeitig auch Austausch mit Kolleg:innen anderer Standorte pflegen zu können.

Leistungen der Anstellung

- harmonisches, freundliches und offenes Team
- Arbeit in Voll- oder Teilzeit
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- fundierte und intensive Einarbeitungszeit bzw. gute, strukturierte Ausbildung
- fortlaufend weiterführende Qualifizierungen und Fortbildungen
- familien- und lebensfreundliche Arbeitszeiten
- standortübergreifendes Arbeiten bei Bedarf
- Jobticket

Kontakte
Interessiert?

Jetzt bewerben per Mail mit PDF-Bewerbung bei:
Joachim Büttner
bewerbungen-hamburg@brrs-rechtsanwaelte.de
www.brrs-rechtsanwaelte.de